

インターネットによる受験申込みの方法

受験案内の「インターネットによる申込方法」によるほか、次のとおり行ってください。

「ながの電子申請サービス」による手続きの流れ

1 事前準備

動作環境の設定等

↓ 利用規約の確認、動作環境の確認・設定

申請者情報登録

↓ 送信時「申請者ID仮登録」

↓ 電子メールにより「申請者ID本登録」

2 受験申込み

↓ ログイン

↓ 必要事項を入力

↓ 「受験申込内容」を印刷・入力内容確認

↓ 送信。送信完了を確認

↓ 電子メールにより「申請到達連絡」受信

3 受験票の取得

電子メールにより「審査終了通知」受信

ながの電子申請サービスの「申請状況照会」より、「受験票」を取得・印刷

受験票への写真貼りつけ

○○○○○○○○○○ 受験申込みの方法 ○○○○○○○○○○

1 事前準備（動作環境の設定等、申請者情報登録）

動作環境が整っていないと申込みの途中でエラーが発生しますので、必ず事前に確認してください。既に「ながの電子申請サービス」の申請者登録が済んでいる方は「2 受験申込み」から行ってください。

長野県警察ホームページの「採用案内」をご覧ください。

「電子申請」の中から「ながの電子申請サービス」のサイトにリンクしているので、アクセスしてください。下の画面の画像を参考にしてください（実際とは若干違います）。

①「はじめて利用する方へ」
下記の手順1及び手順2を行います。

②「申請者情報登録」下記の手順3を行います。

④「申請状況照会」3の「受験票の取得」を行います。



③手続きの検索から「警察官採用試験（・・・）」 2の「受験申込み」を行います。

画面左側「はじめて利用する方」の①「はじめて利用する方へ」を読んで、手順3までを行ってください。

- 手順1 利用規約を確認する
- 手順2 動作環境を確認する

1 から 3 まで確認してください。動作環境が合わない場合は、持参・郵送等による申込みとしてください。

- 1 OS
- 2 Webブラウザ
- 3 Adobe Reader

- 手順3 申請者の登録を行う

左側「申請・手続情報」の②「申請者情報登録」から登録してください。

16文字までの「申請者ID」を入力し、印刷又はメモを取ってください。

申請者ID

登録したメールアドレスに本登録を行うページのアドレスが届きますので、パスワードを入力し、メモを取ってください。

パスワード

※ 「申請者ID」と「パスワード」は受験票の取得の際に必要となります。再発行はできませんので、控えをなくさないよう注意してください。

※ 事前準備に関する問い合わせは、4の「ながの電子申請サービスヘルプデスク」へお願いします。

2 受験申込み【受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検等によりシステムが停止することがあるので注意してください。】

- 1と同様に長野県警察ホームページのサイトを経由して「ながの電子申請サービス」のサイトにアクセスしてください（1の画像参照）。
- 「手続の検索」等から該当する手続を選択してください。
- 「電子申請（画面入力）」をクリックし、1で取得した「申請者ID」、「パスワード」によりログインしてください。
- 申請者登録時に入力した情報が表示されているので、補足、修正してください。
 - ・ 「最終学歴（学校等）」について、すべての項目に入力がないとエラーとなります。「学部・学科」に該当がなくても専攻等を入力してください。中学卒業、認定試験等で該当がない場合は、「学校名」、「学部・学科」双方に同じ内容を入力してください。
 - ・ 資格又は免許が必要な試験区分で申し込む場合で、同様に「資格又は免許」について、見込みの場合で何日に取得できるか未定の場合は、当該月の末日を「資格取得（見込み）年月日」の「日」に入力してください。

- 申請する内容について、送信確認画面で帳票（平成〇〇年度 長野県・・・試験受験申込）を印刷し、内容について確認の上、保管しておいてください。
- 申請内容に誤りがない場合は、**送信**をクリックしてください。
- 送信が完了した旨の画面が表示されるので、「到達番号」及び「問合せ番号」を印刷等して控えておいてください（受付結果の確認については、電子メール受信で行います。）。
- 受付した旨の電子メール受信（→ 申込送信後間もなく届きます。）
申込内容に不備等がある場合、長野県警察本部から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。

3 受験票の取得 ※「審査終了通知」受信後、A4判印刷可能なプリンターが必要になります。

- 受付期間終了後、受験票を交付する旨の電子メール（審査終了通知）を送信します。電子メールを受信したら、1と同様に長野県警察のサイトを経由して「ながの電子申請サービス」のサイトにアクセスしてください（1の画像参照）。画面左側「申請・手続情報」の④「申請状況照会」から、2の申込時に使用した「申請者ID」と「パスワード」でログインし、右側の「詳細」をクリックしてください（申請状況照会は、受験申込後、随時行うことができます。）。
- 表示画面中、通知書類の一番右、「通知書類一覧」をクリックしてください。「審査結果通知書」及び「受験票」が印刷できます。
審査結果通知は「表示」を、受験票は「取得」をクリックして印刷してください。
なお、審査結果通知は印刷する必要はありません。
- 印刷した受験票に写真を貼りつけて1次試験当日持参してください。
- 電子メールが届かない場合は、受験案内の記載により問い合わせてください。

4 問い合わせ先

- **採用試験の手続き**に関すること
長野県警察本部警務課 警察職員採用センター
電話 0120-314-031（受付時間は平日 8:30～17:15 となります。）
- **ながの電子申請サービスの操作方法**に関すること
ながの電子申請サービスヘルプデスク（サポート情報「お問合せ」参照）
電話 0120-92-0368（受付時間は平日 9:00～17:00 となります。）